

Základní škola T.G. Masaryka, Tyršova 409, Bystřice nad Pernštejnem

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|--|-----------------------------------|
| Součást Organizačního řádu č. | 17 |
| Vypracoval | Mgr. Hana Nosková |
| Schválil | Mgr. Jaroslav Sláma ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 29. 8. 2013 |
| Účinnost ode dne | 1. 9. 2013 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Jedno určené oddělení družiny slouží v ranních hodinách do 7.40 hod. jako čekací třída pro dojíždějící žáky

Řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i k žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s aktivitami družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů, kterou je možno získat ve škole nebo na webových stránkách školy.

Žádost je nutno odevzdat do 20. června vedoucí vychovatelce ŠD.

Řád školní družiny

2.3. Bodová kritéria při rozhodování o zařazení žáka do ŠD jsou tato:

- *Dojíždění:*
 - dojíždějící: 5 b.; nedojíždějící: 0 b.
- *Zaměstnanost rodičů:*
 - zaměstnaní rodiče: 5 b.; ostatní: 0 b.
- *Věk žáků:*
 - 1. ročník: 5 b.; 2. ročník: 4 b.; 3. ročník: 3 b.; 4. ročník: 2 b.; 5. ročník: 1 b.
- *Četnost docházky v týdnu:*
 - 5 dnů: 5 b.; 4 dny: 4 b.; 3 dny: 3 b.; 2 dny: 2 b.; 1 den: 1 b.
- *Včasnost plateb za ŠD v uplynulých obdobích:*
 - včas: 5 b.; po 1 týdnu: 4 b.; po 2 týdnech: 3 b.; po 3 týdnech: 2 b.; po 4 týdnech: 1 b.; po 5 a více týdnech: 0 b.

V případě rovnosti bodů bude pořadí stanoveno po individuálním posouzení.

2.4. Odevzdané žádosti budou zaevidovány pod registračním číslem, které bude sděleno zákonným zástupcům. Seznam registračních čísel žáků, kteří byli přijati do ŠD, bude zveřejněn v hale školy a na webových stránkách školy nejpozději v poslední den končícího školního roku.

2.5. Nové požadavky na zařazení dítěte do ŠD v průběhu školního roku budou posouzeny a bodově ohodnoceny. Pokud získá nový uchazeč vyšší počet bodů než již zařazené dítě s nejnižším bodovým ohodnocením, může dojít k postoupení tohoto místa ve prospěch nového uchazeče.

2.6. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině činí 80,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Částka 400,- Kč bude hrazena pololetně poukázáním na účet č. 5333950277/0100 u KB Bystřice n. P., splatnost je vždy k 15.9. a k 15.2. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.

2. 7. Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.8. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Rodiče jsou povinni upozornit vychovatelku na zdravotní problémy dítěte. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí rovněž písemně.

2.9. V docházkovém sešitě je zaznamenáván ranní příchod a odchod žáka. Absence žáka v ŠD se zaznamenává v přehledu výchovně vzdělávací práce.

2.10. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD v průběhu školního roku je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠD je od 6.¹⁵ do 7.⁴⁰ hodin a od 11.⁴⁰ do 15.³⁰ hodin.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny půlhodinové intervaly (např. 13.00, 13.30,...). Provoz ŠD končí v 15.30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči jej vychovatelka poučí o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň, ...) a propustí ze ŠD, dohlédne na jeho odchod ze školy, telefonicky se pokusí informovat zákonné zástupce.

3.2. Činnost družiny probíhá v místnostech čtyř oddělení ŠD, za příznivého počasí se využívá zahrada a školní hřiště.

3.3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, na 30.

3.4. Do školní družiny přicházejí žáci sami po skončení vyučování (ze šatny, kde si uloží aktovky do šatní skříňky), případně po obědě ve školní jídelně.

3.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

3.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy, PC).

3.7. Činností družiny se mohou se souhlasem vedoucí vychovatelky zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 25. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

3.11. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

3.12. ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

4. BOZP

4.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4.2. Pitný režim je zajištěn provozem školního bufetu a dále pitnou vodou, která je k dispozici v areálu celé školy.

5. Chování žáků

5.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

5.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

5.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, a tedy není možnost odvolání rodičů).

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané

Řád školní družiny

formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

7.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatnových skříněk apod.

7.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

8. DOKUMENTACE

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) Školní vzdělávací program školní družiny,
- b) celoroční plán činnosti,
- c) časové tematické plány,
- d) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- e) přehled výchovně vzdělávací práce,
- f) docházkový sešit.

V Bystřici nad Pernštejnem 29.8.2013

Mgr. Jaroslav Sláma
ředitel školy